



FREGUESIA DE FERRAGUDO

MAPA DE PESSOAL PARA 2016

Atribuição - Competência- Actividade	Categoria	Área de Formação Académica/Profissional	Postos de Trabalho		Posição Remuneratória	Níveis Remuneratórios	Observações
			Preenchidos	A Preencher			
Administrativos							
Realizar atendimento ao público e telefónico; Realizar o registo e licenciamento de caniços; Emitir atestados de residência e declarações diversas; Realizar o registo e licenciamento de ocupação de via publica e publicidade Dar seguimento a todo o expediente da Junta; Realizar o recenseamento eleitoral e trabalho administrativo inerente Realizar o trabalho administrativo relacionado com o Cemitério; Trabalhos de Tesouraria e responsabilidade por valores confiados Organizar processos eleitorais; Realizar serviço externo	Assistente Técnico	12º Ano	1		1 a 9	5-7-8-9-10-11-12-13-14	
Coordenação de trabalhos de tesouraria e contabilidade Movimento liquidação de despesas, cobrança, receitas. Desenvolvimento de funções administrativas inerentes ao serviço de tesouraria e contabilidade Conciliações bancárias	Assistente Técnico	12º Ano		1 *	1 a 9	5-7-8-9-10-11-12-13-14	* Temporário
Realizar atendimento ao público e telefónico no âmbito do posto correios; Venda de valores selados e outros; Pagamentos e recebimentos no âmbito do posto de correios; Arquivar a documentação e expediente; Trabalhos de Tesouraria e responsabilidade por valores confiados Efectuar restantes trabalhos administrativos de apoio; Realizar serviço externo;	Assistente Técnico	12º Ano		1	1 a 8	5-7-8-9-10-11-12-13-14	
Sub Total			1	1*			
Operários							
Cemitério - Armazem -assegurar a limpeza, manutenção e a vigilância das instalações e de todos os seus equipamentos; Realizar serviço externo de limpeza e logística ; Realizar inumações; Realizar exumações; Realizar trasladações;	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1			1-2-3-4-5-6-7-8	
			1				

Ferragudo , 7 de Dezembro de 2014

O Presidente da Junta de Freguesia de Ferragudo

Luís Filipe dos Santos Alberto